

**EMF Balancing Technique®**  
**ИНТЕРНАТУРА ДЛЯ**  
**ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**  
**ПРАКТИКА**  
**СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО**  
**ИНТЕРНАТУРА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Время.....	4
2	Критерии начала Интернатуры.....	4
3	Порядок расчетов.....	4
4	Требования Интернатуры – сеансы.....	4
5	Требования Интернатуры – консультации-обзоры .....	5
6	Требования Интернатуры – формы.....	5
7	Требования Интернатуры – разное .....	6
8	Демонстрации профессиональных умений .....	7

## **1 Время**

- a) Интернатура может начаться только после окончания тренинга Личного роста, либо сразу же, либо в течение одного года после него. Продолжительность Интернатуры с момента ее начала должна быть не менее трех месяцев и не более одного года.

## **2 Критерии начала интернатуры**

- a) Каждый будущий интерн подает заявление о приеме в Интернатуру.
- b) Учитель может принять студента в любое время или отсрочить прием до окончания тренинга Личного роста.
- c) Если учитель-методист после окончания студентом тренинга Личного роста сомневается в его возможностях, то он может отказать этому студенту в приеме в Интернатуру. Если учитель не хочет принять студента в качестве интерна, то он должен сообщить об этом как ЕЕИ, так и Совету Благого Духа.
- d) Если старший учитель после окончания студентом тренинга Личностного роста сомневается в его возможностях, то он может отказать этому студенту в приеме в Интернатуру. Если учитель не хочет принять студента в качестве интерна, то он должен сообщить ЕЕИ, что данному студенту он в приеме отказывает.
- e) Учитель дает студенту комплект методических материалов по Интернатуре после окончания тренинга Личного роста. Этот комплект можно скачать с сайта EMF Worldwide.
- f) Учитель дает студенту комплект методических материалов по Интернатуре после окончания тренинга Личностного роста. В ЕЕИ можно заказать полный отпечатанный «Комплект форм и раздаточных материалов – Интернатура аккредитации практика (ИАП) I-IV» или получить их в виде электронных файлов, не оплачивая их печатание.

## **3 Порядок расчетов**

- a) Студент платит долю стоимости Интернатуры, причитающуюся учителю, непосредственно учителю. Учитель может согласиться на оплату частями.
- b) Доля ЕЕИ оплачивается студентом напрямую ЕЕИ после успешного окончания Интернатуры.

## **4 Требования Интернатуры - сеансы**

- a) После окончания тренинга Личного роста интерн должен провести как минимум 33 сеанса в Интернатуре EMF плюс две демонстрации

профессиональных умений в присутствии учителя –методиста. Эти демонстрации состоят из комбинации Фаз I и II и Фаз III и IV.

- b) Получатели 33-х сеансов должны включать как минимум 4-х человек (основные реципиенты) , которые никогда ранее не получали сеансов EMF. Каждая из этих четырех должен получить все фазы до окончания Интернатуры. Остальные сеансы из общего числа 33 можно проводить с кем угодно – с другими практиками, людьми, которые имеют опыт сеансов EMF или же давать дополнительные сеансы четырем основным реципиентам, которые уже получили 16 сеансов.

По крайней мере один из 33 сеансов должен быть комбинацией Фаз I и II и по крайней мере один сеанс должен быть комбинацией Фаз III и IV.

Комбинированный сеанс учитывается как один сеанс из общего числа 33.

Два (но не более) сеанса из 33-х должны быть дистанционными.

- c) Интерн должен четко разъяснить реципиентам, что сеансы проводятся в порядке прохождения Интернатуры. Рекомендуется, чтобы интерн попросил основных реципиентов (но без всяких обязательств) пройти все четыре фазы. Конечно, основные реципиенты могут повторить какой-либо сеанс или вернуться к предыдущему сеансу, перед тем, как переходить к следующему. Если кто-нибудь из основных реципиентов не получит всех четырех фаз, то интерн должен найти нового клиента, готового получить 4 сеанса, чтобы набрать необходимый уровень.

Сеансы проводятся бесплатно (нет официальной платы, но можно принимать добровольное вознаграждение).

## 5 Требования Интернатуры – консультации-обзоры

- a) Интерн официально отчитывается перед учителем-методистом не менее 5 раз, консультируется с ним и сообщает о ходе Интернатуры. Это называется консультацией-обзором. Это делается либо лично, либо по телефону, либо с помощью Интернета. (Но Интернетовский «чат» для этого не подходит).

- ♦ **1-я консультация-обзор** - после 1-го сеанса в Интернатуре.
- ♦ **2-я консультация-обзор** - после 11-го сеанса в Интернатуре.
- ♦ **3-я консультация-обзор** - после 22-го сеанса в Интернатуре.
- ♦ **Заключительная консультация-обзор** - после 33-го сеанса в

Интернатуре.

**Продолжение связи через консультации-обзоры** – это неформальный обзор после первых 11 сеансов в качестве аккредитованного практика. Это не является требованием для получения аккредитации, но это является требованием для аккредитованного практика по поддержанию его статуса в EEI.

## 6 Требования Интернатуры - формы

- a) Интерн должен вести записи в следующих формах:
- ♦ **Журнал сеансов** для всех сеансов, которые он проводит во время Интернатуры. Запись делается после каждого сеанса. Чтобы обеспечить конфиденциальность клиента, интерн указывает только его имя и первую букву фамилии (например – Джон Е.).
  - ♦ **Информация о новом клиенте** для каждого клиента. Интерн должен попросить клиента заполнить эту форму на первом сеансе клиента.
  - ♦ **Конфиденциальность сеанса** – для каждого сеанса. Интерн должен делать записи на оборотной стороне этой формы после сеанса, что поможет ему потом, когда он будет заполнять форму консультации-обзора.
  - ♦ **Консультация-обзор (вариант для интерна)**. Интерн заполняет одну из этих форм перед каждой консультацией-обзором с учителем, в том числе и перед заключительной консультацией.
  - ♦ **Заключительный обзор (вариант для интерна)**. Эта форма заполняется интерном до заключительной консультацией-обзором.
- b) Интерн передает учителю-методисту копию заполненной формы журнала сеансов перед каждой консультацией-обзором. Эту копию можно сканировать и послать по электронной почте, факсом или обычной почтой.
- c) На каждой консультации-обзоре учитель и интерн обсуждают все вопросы, содержащиеся в форме консультации-обзора. Учитель во время этой консультации делает записи в форме консультации-обзора (вариант для учителей).
- d) На заключительной консультации-обзоре учитель и интерн все вопросы по форме консультации-обзора и по форме заключительного обзора.
- e) Во время Интернатуры и после её окончания учитель и интерн хранят все заполненные формы в виде постоянного файла.

## 7 Требования Интернатуры – разное

- a) Во время 3-ей консультации-обзора будет обсуждаться учебный раздел «Бизнес Практика» (раздел 4 из Фазы IV – 1-ый день, пособие для учителя).
- b) После успешного окончания Интернатуры учитель-методист отправляет в EEI по факсу или по электронной почте форму верификации аккредитованных требований.
- c) Если все требования Интернатуры выполнены, но у учителя все же остаются сомнения по поводу аккредитации интерна, он может потребовать несколько дополнительных демонстраций и/или консультаций-обзоров перед выдачей аккредитации.

- d) Если старший учитель сочтёт, что необходима долговременная отсрочка или отказ в аккредитации, то он должен сообщить об этом ЕЕІ для принятия решения о соответствующих действиях.
- e) Интерн должен до аккредитации отправить в ЕЕІ форму заявления о выдаче сертификата аккредитованного практика и подписанные им копии форм ЕЕІ «Политика» и «Лицензионное соглашение» вместе с последней оплатой. После получения оплаты ЕЕІ даёт разрешение на аккредитацию и выдаёт сертификат. ЕЕІ сразу после аккредитации сообщает интерну по электронной почте, что он может начинать свою практику в качестве Аккредитованного практика.
- f) Аккредитованные практики должны постоянно вести записи о каждом клиенте, заполняя форму «информация о новом клиенте» (вариант для практика) и форму «конфиденциальность сеанса» (вариант для практика).
- g) Во время заключительной консультации-обзора, а также во время продолжения связи путем консультаций-обзоров учитель будет побуждать практика к тому, чтобы он поддерживал постоянную связь с сообществом EMF, используя для этого любые доступные средства (веб-сайты, он-лайнные форумы сообщества и т.д.)
- h) В период между консультациями к учителю также можно обратиться с вопросами и за разъяснениями.

## 8 Демонстрации профессиональных умений

- a) Интерн покажет комбинированный сеанс Фаз I и II и Фаз III и VI в присутствии учителя. Эти демонстрации можно провести в один и тот же день или в разные дни. Демонстрации будут проводиться тогда, когда интерн будет к ним готов, но не ранее 2-й консультации-обзора и не позднее 29-го сеанса. После демонстрации профессиональных умений и до заключительной консультации-обзора должно быть сделано не менее 4-х любых сеансов в Интернатуре. Дистанционные сеансы в этот минимум не засчитываются. Если демонстрация профессионализма будет назначена после 29-го сеанса, то интерну придется выполнить дополнительные сеансы сверх минимального требования 33-х сеансов для того, чтобы выполнить требование 4-х сеансов после демонстрации профессионализма и до заключительной консультации-обзора.
- b) Демонстрации профессионализма можно организовать в группах максимум из 6 интернов, проводящих сеансы поочередно – 3 интерна дают один сеанс одновременно. Интерны проводят сеансы точно так, как они работают самостоятельно со своими клиентами, в частности, они могут пользоваться кратким руководством.

- c) Учитель-методист во время демонстрации поддерживает обратную связь с каждым интерном и обсуждает остающиеся вопросы. Он дает устные рекомендации по вопросам, которым следует уделить больше внимания, отмечает сильные стороны, создает доверительную атмосферу, вселяет уверенность, оказывает поддержку.
- d) После каждой демонстрации учитель заполняет и передает интерну отчет о демонстрации профессиональных умений, где указывает сильные стороны, а также то, что можно улучшить, и другие рекомендации в связи с данной демонстрацией.